

## CONTRÔLEUR FINANCIER/CONTRÔLEUSE FINANCIÈRE

### NOTRE ORGANISATION

L'Association Coopérative Forestière de St-Elzéar est située près de Bonaventure, en Gaspésie. Elle est l'un des employeurs les plus importants de la Baie-des-Chaleurs. Sa mission est la création de richesse pour le bénéfice de ses membres, ce qu'elle fait en intégrant toutes les activités de la chaîne de valeur de la production de bois d'œuvre : elle offre notamment des emplois dans le domaine des opérations forestières, de l'aménagement forestier en général et de la transformation des produits ligneux.

De plus, notre coopérative déborde de projets à venir ! Une nouvelle usine de rabotage, un nouveau garage, des investissements majeurs à l'usine de sciage... C'est le moment idéal pour intégrer notre belle équipe !

**Résumé du poste :** La personne détenant ce poste occupe un rôle crucial dans la gestion et le développement de la Coopérative. Elle a comme mandat de mettre en place des systèmes de contrôle efficaces, d'émettre des rapports financiers mensuels et de préparer des rapports de gestion aidant à la prise de décision de la direction générale et du conseil d'administration. De plus, elle participe à l'analyse de différents projets de développement et de financement, et soutient l'organisation par la mise en place de processus administratifs, tout en s'assurant d'une bonne gestion des liquidités.

#### Principales fonctions :

- Produire les états financiers et les rapports de gestion mensuels
- Planifier, organiser, diriger et contrôler les travaux de comptabilité reliés à la facturation, aux comptes clients et fournisseurs, à la paie, et au calcul du prix de revient
- Préparer les budgets et gérer la trésorerie
- Effectuer des analyses financières
- Gérer le personnel sous sa supervision (technicien[ne] comptable)
- Fournir le soutien nécessaire à la direction générale pour la préparation et l'analyse des résultats mensuels, des budgets, des projets d'investissement et de toute autre activité ayant un impact sur les finances de la Coopérative
- Participer aux négociations en lien avec le financement de projets
- Assister aux réunions du conseil d'administration à titre de personne-ressource
- Effectuer toutes autres tâches nécessaires à l'accomplissement de son travail

#### Conditions de travail :

- Poste permanent à temps plein
- Horaire de travail du lundi au vendredi, de 8 h à 17 h (le vendredi, fermeture du bureau à midi pendant l'été)

- Horaire flexible au besoin
- Salaire de départ selon expérience et scolarité, entre 58 240 et 80 000 \$/année
- Possibilités de progresser au sein de l'entreprise
- REER collectif avantageux
- Rabais sur le prix du bois
- Accès à un réseau important de coopératives forestières, permettant d'échanger avec d'autres contrôleurs et professionnels du milieu
- Environnement de travail stimulant permettant un apprentissage constant et une grande autonomie
- Importantes possibilités de contribuer à l'amélioration des processus comptables et organisationnels
- Excellente ambiance de travail !

**Exigences :**

- Baccalauréat en administration des affaires, spécialisation comptabilité, ou l'équivalent
- Être membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec
- Leadership, esprit de décision
- Bonne organisation, rigueur et minutie
- Aptitudes en négociation
- Connaissance de Microsoft Access
- Connaissance du domaine forestier (un atout)

Vous aimez l'idée de devoir faire preuve d'autonomie ? Vous aimeriez prendre en charge des mandats d'une grande importance pour le développement de votre future organisation ? Vous avez envie de faire la différence dans une coopérative 100 % gaspésienne ? Envoyez votre CV le plus rapidement possible à Gabriel Poundja-Cousineau à l'adresse [acf.gabriel.p.cousineau@scieriestelzear.com](mailto:acf.gabriel.p.cousineau@scieriestelzear.com), ou appelez-nous au 418-534-2596 poste 24.

**Au plaisir de vous rencontrer !**